

MÁSTER EN GESTIÓN LABORAL Y RR.HH

Este Máster ofrece al trabajador una oportunidad de **profundizar en la comprensión y aplicación práctica de la normativa que regula esta materia**. También es de gran utilidad para el profesional de RRHH y del Derecho Laboral.

Destinatarios:

Departamentos de recursos humanos, gestorías, asesorías, etc.

Duración del Curso:

240 Horas

Modalidad Formativa:

On-line

18 Sesiones de Multiconferencia

Inversión Formativa:

1300 Euros

100% del importe del Máster es recuperable vía **Bonificación en los Seguros Sociales**

Profesores-tutores:

El proceso de aprendizaje está tutorizado permanentemente por especialistas que ofrecen al alumno una asistencia personalizada a través de Multiconferencia, teléfono y correo electrónico.

**100%
BONIFICABLE**

¡Matricúlese!

Garantía CEFE

Dispone de 15 días para verificar que los contenidos y el material se ajustan a sus necesidades, si no usted devolverá todo el material recibido y le será devuelto el total del importe del curso.

PROGRAMA:

BLOQUE I. Nóminas y Seguros Sociales

El Salario
El Recibo del Salario
Estructura del Recibo de Salarios, Encabezado
Estructura del Recibo de Salarios, Devengos: percepciones salariales
Estructura del Recibo de Salarios, Devengos: percepciones no salariales
Estructura del Recibo de Salarios, Deducciones
La Base de Cotización
Tipos de cotización
La Cuota
La Relación Nominal de Trabajadores (TC-2)
El Boletín de Cotizaciones (TC-1)
Liquidación de Cuotas Abreviadas
Contabilización de Gastos de Personal

BLOQUE II. Contratación Laboral

Ingreso al trabajo
Modalidades de contratación
Derechos y deberes laborales básicos
Salario
Modificación de Contrato
Suspensión de Contrato
Extinción de contrato
Despido disciplinario
Relaciones laborales especiales
Control sindical
Inspección de trabajo
Recursos

BLOQUE III. Dirección estratégica de RR.HH

Principios y teorías de DERH
Análisis del entorno de la empresa
Cultura organizacional

BLOQUE IV. Psicología de los grupos de trabajo.

Habilidades en la dirección de los grupos
Problemas intergrupales
Competencia y límites de los grupos
Grupos y desarrollo organizacional

BLOQUE V. Intervención psicosocial en empresas.

Evaluación e intervención en el ambiente organizacional.

Comunicación en la empresa

Socialización laboral. Etapas

BLOQUE VI. Organización del Tiempo de trabajo.

Método Sencillo para la administración del tiempo
Administración del tiempo en la vida y el trabajo
Cómo hacer cronogramas prácticos y útiles

Centro Europeo de Formación a Empresas

Telf. 902 58 57 41

Fax. 901 70 69 70

Web. www.cefeformacion.es

