



# PRESTO y JEFE DE OBRA

**!Le invitamos a una sesión de prueba sin ningún compromiso!**

Esta formación es imprescindible para todos los profesionales que necesitan **coordinar las actividades** que se llevan a cabo en la construcción en su día a día, a través de las más modernas herramientas informáticas. Con nuestro sistema MULTICONFERENCIA aprende cómodamente y tiene su profesor particular que le ayuda, enseñándole todas las herramientas avanzadas de la ofimática que siempre quiso conocer, para ahorrar tiempo y trabajar más eficazmente.

## Destinatarios:

Dirigido a profesionales de la construcción dedicados a la gestión de obras, especialmente arquitectos, ingenieros, jefes de obra y delineantes.

## MÓDULOS DE PRESTO

### Módulo Presupuestos y Mediciones

- Tema 1: creación de un nuevo proyecto
- Tema 2: personalización de ventanas de trabajo
- Tema 3: ingreso de datos
- Tema 4: copiar de referencia
- Tema 5: ventanas, filtros y operar

### Módulo Certificaciones y Objetivos

- Tema 1: Certificación
- Tema2: Tipos de Certificación
- Tema 3: Certificar unidades no presupuestadas:
- Tema 4: Certificaciones de una fase determinada.
- Tema 5: Informes de Certificación
- Tema 6: Valoración económica

### Módulo Financiero y Compras

- Tema 1: conceptos de Subcontratación
- Tema 2: Compras
- Tema 3: Pedidos de la Obra
- Tema 4: Entrega a la obra
- Tema5: Emisión y gestión de facturas
- Tema 6: Costes reales
- Tema 7: Creación de informe seguridad y salud
- Tema 8: Certificados de Calidad
- Tema 9: Informe Medioambiente

**Duración de cada Módulo: 60 horas**  
**Precio Matrícula (por módulo): 50€**  
**Precio de cada Módulo: 420€**

## MÓDULOS DE JEFE DE OBRA

### Módulo : Conceptos Iniciales

- 1.Aspectos generales del proyecto de ingeniería.
2. La gestión de recursos.
3. La calidad.
4. El medio ambiente.
5. La prevención de riesgos laborales.
6. Los sistemas de información geográfica.
7. La planificación del territorio y las infraestructuras.
8. Los estudios previos: Estudios de viabilidad.
9. El proyecto de construcción: Memoria y anejos.
10. El proyecto de construcción: Planos.

### Módulo : El Proyecto

11. El proyecto de construcción: Pliego prescripciones técnicas particulares.
12. El proyecto de construcción: Mediciones y presupuestos.
13. El contrato de obras.
14. La dirección facultativa de obra.
15. La ejecución de la obra.
16. La conservación y explotación de infraestructuras.
17. La dirección integrada de proyectos.
18. Los proyectos de cooperación al desarrollo.
19. Los informes y dictámenes en ingeniería.
20. La normalización de los documentos del proyecto.

**¡Matricúlese!**

**100%  
BONIFICABLE**

**24 sesiones**  
prácticas a través de  
**MULTICONFERENCIA**

## **GARANTÍA CEFE**

Dispone de 15 días para verificar que los contenidos y el material se ajustan a sus necesidades, si no usted devolverá todo el material recibido y le será devuelto el total del importe del curso.

Centro Europeo de Formación a Empresas

**Telf. 902 58 57 41**

**Fax. 901 70 69 70**

**Web. [www.cefeformacion.es](http://www.cefeformacion.es)**

