



Especialista Windows Vista

¡100% bonificable!

Esta formación es imprescindible para todos los profesionales que necesitan la ofimática en su día a día. Con nuestro sistema **Multiconferencia** aprende cómodamente y tiene su profesor particular que le ayuda, enseñándole todas las herramientas avanzadas de Ofimática que siempre quiso conocer, para ahorrar tiempo y trabajar más eficazmente.

Inversión Formativa: 600€

El 100% del importe del curso es recuperable vía Bonificación en los Seguros Sociales

Acción Formativa:

Especialista Windows Vista

Destinatarios:

Profesionales que necesitan la INFORMÁTICA en el día a día como herramienta indispensable de trabajo para la protección del ordenador, administración de ordenadores, Administración de programas, discos y comparticiones y administración de ficheros y carpetas

Duración del Curso:

100horas / 8 semanas

Modalidad Formativa:

Online / Multiconferencia

Material Didáctico: Licencia programa (2 meses)

Profesores-tutores:

El proceso de aprendizaje está tutorizado permanentemente por especialistas que ofrecen al alumno una asistencia personalizada a través teléfono gratuito, correo electrónico, fax y carta. Sesiones semanales de **MULTI CONFERENCIA**

Garantía:

Dispone de 15 días para verificar que los contenidos y el material se ajustan a sus necesidades, si no usted devolverá todo el material recibido y le será devuelto el total del importe del curso.

Contenidos:

Proteger tu ordenador

- ⇒ Administrar el Cortafuegos de Windows
- ⇒ Administrar protección contra software malicioso
- ⇒ Configurar los ajustes de Windows Update
- ⇒ Bloquear un ordenador
- ⇒ Administrar la seguridad de Internet Explorer
- ⇒ Configurar las cuentas de usuarios locales

Administrar ordenadores portátiles

- ⇒ Administrar las opciones de energía
- ⇒ Administrar las conexiones de redes
- ⇒ Administrar conexiones remotas a tu ordenador
- ⇒ Conectar con otro ordenador
- ⇒ Acceder a archivos almacenados en carpetas de redes compartidas cuando tu ordenador está desconectado (offline)

Administrar programas, discos y dispositivos

- ⇒ Administrar programas
- ⇒ Administrar discos
- ⇒ Administrar dispositivos y controladores
- ⇒ Administrar configuraciones de visualización
- ⇒ Configurar múltiples monitores
- ⇒ Instalar y configurar una impresora

Administrar ficheros y carpetas

- ⇒ Administrar Windows Explorer
- ⇒ Administrar y proteger carpetas
- ⇒ Compartir carpetas
- ⇒ Buscar archivos y carpetas
- ⇒ Organizar archivos en carpetas
- ⇒ Administrar archivos
- ⇒ Hacer copias de seguridad y restaurar archivos y carpetas

Colaborar con otras personas

- ⇒ Colaborar en tiempo real
- ⇒ Presentar información a un público

Personalizar experiencia Windows Vista

- ⇒ Personalizar y modificar el menú de Inicio
- ⇒ Personalizar la barra de tareas
- ⇒ Administrar la Windows Sidebar

Localizar, resolver errores y optimizar

- ⇒ Incrementar la velocidad de procesado
- ⇒ Reparar una conexión de red
- ⇒ Recuperarse de errores
- ⇒ Resolver problemas de impresión
- ⇒ Recuperar el sistema operativo
- ⇒ Pedir y gestionar asistencia remota

Matricula

Centro Europeo de Formación a Empresas

Telf. 902 58 57 41

Fax. 901 70 69 70

Web. www.cefeformacion.es

